



# FYSIOROADMAP

MONITORED REHAB SYSTEMS

## HANDLEIDING

FysioRoadmap dashboard



1	INLEIDING	03
2	FYSIOROADMAP DASHBOARD TONEN	03
3	FYSIOROADMAP DASHBOARD PERSONALISEREN	03
4	FYSIOROADMAP DASHBOARD ONDERDELEN	04
4.1	Interne berichten	04
4.2	Openstaande acties	04
4.3	Verzonden acties	04
4.4	Aantekeningen	05
4.5	Agenda afspraken	05
4.6	Interne audits	05

## 1 INLEIDING

Voor het werkgemak van de fysiotherapeut en praktijkhouder heeft Monitored Rehab Systems het FysioRoadmap dashboard ontwikkeld. Dit persoonlijke dashboard geeft een duidelijk overzicht van een aantal, zelf in te stellen, onderdelen van FysioRoadmap. Bijvoorbeeld de openstaande acties, interne berichten en agenda afspraken van de huidige dag kunnen getoond worden. Met zowel de praktijkhouder als fysiotherapeut is rekening gehouden.

## 2 FYSIOROADMAP DASHBOARD TONEN

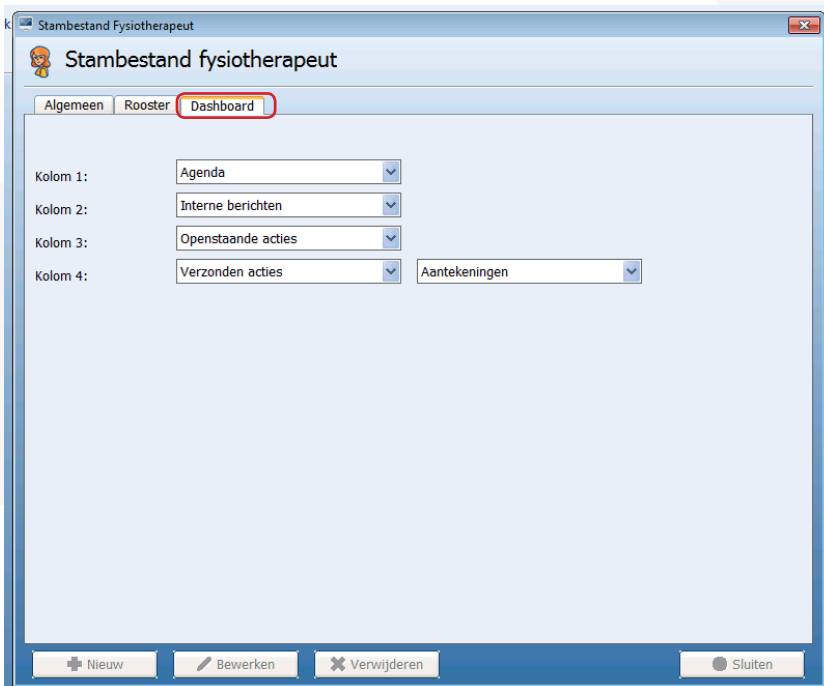
Het FysioRoadmap dashboard is instelbaar per fysiotherapeut. Nadat de medewerker is ingelogd komt meteen het dashboard in beeld. Als het dashboard wordt gesloten dan kan het dashboard opnieuw worden geopend met de F11 toets. Ook kan er met de F11 toets worden gewisseld tussen het huidige tabblad en het dashboard. In sommige tabbladen zit ook een knop naar het dashboard:



## 3 FYSIOROADMAP DASHBOARD PERSONALISEREN

Het dashboard bestaat uit 4 kolommen. Deze kolommen kunnen zelf door de fysiotherapeut worden ingedeeld. De vierde kolom is een "wisselkolom", in deze kolom kan gewisseld worden tussen twee onderdelen.

Het dashboard personaliseren kan in het stambestand fysiotherapeut. Log hiervoor in met administrator rechten en ga naar het tabblad <Stambestanden>. Klik daarna op de knop <Fysiotherapeut>. Selecteer de fysiotherapeut waarvan het dashboard moet worden ingesteld. Ga naar het <Dashboard> tabblad.



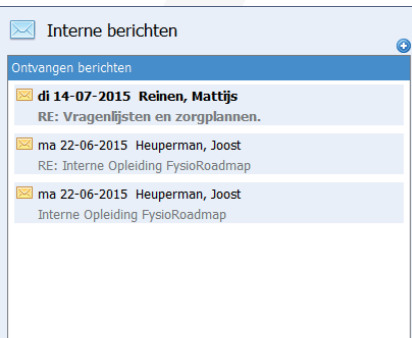


Vul bij iedere kolom het desgewenste onderdeel in. Bij de vierde (wisselkolom) kunnen twee onderdelen gekozen worden. Selecteer niet hetzelfde onderdeel in verschillende kolommen. Sla de instellingen op met de knop <Opslaan> in het tabblad "Algemeen".

## 4 FYSIOROADMAP DASHBOARD ONDERDELEN

Het dashboard kan worden opgebouwd uit een aantal onderdelen:

- Interne berichten
- Ontvangen acties
- Verzonden acties
- Interne audits
- Agenda
- Aantekeningen

Hieronder worden de onderdelen uitgelegd:

<p><b>4.1 Interne berichten</b></p> <p>Hierin worden de ontvangen berichten getoond. Berichten die de status "ongelezen" hebben worden vet weergegeven. Berichten die zijn verwijderd worden niet getoond. Om de berichtenbox te openen kan op het icoon worden gedrukt. Met de plus knop kan een nieuw bericht worden verstuurd.</p>	<p>Menu-acties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lees bericht (het bericht wordt geopend)</li> <li>- Interne berichten (hiermee wordt de berichtenbox geopend)</li> </ul>	 <p>Interne berichten</p> <p>Ontvangen berichten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>di 14-07-2015 Reinen, Mattijs RE: Vragenlijsten en zorgplannen.</li> <li>ma 22-06-2015 Heuperman, Joost RE: Interne Opleiding FysioRoadmap</li> <li>ma 22-06-2015 Heuperman, Joost Interne Opleiding FysioRoadmap</li> </ul>
<p><b>4.2 Openstaande acties</b></p>  <p>Openstaande acties:</p> <p>Aankomend</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>10-6-2015 Praktijkhouder, P. (Peter) Actie voor de handleiding</li> </ul>	<p>De openstaande acties worden getoond in de categorieën "Verlopen", "Vandaag" en "Aankomend". Acties die voltooid of goedgekeurd zijn worden niet getoond. Het actieoverzicht kan worden geopend door op het icoon te klikken. Met de plus knop kan een nieuwe actie worden gemaakt.</p>	<p>Menu-acties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Open actie (de actie wordt geopend)</li> <li>- Open patient (als er een patient aan de actie is gekoppeld wordt de patient geopend in FysioRoadmap)</li> </ul>
<p><b>4.3 Verzonden acties</b></p> <p>De verzonden acties worden getoond in de categorieën "Verlopen", "Vandaag" en "Aankomend". Acties die zijn goedgekeurd worden niet getoond. Het actieoverzicht kan worden geopend door op het icoon te klikken. Met de plus knop kan een nieuwe actie worden gemaakt.</p>	<p>Menu-acties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Open actie (de actie wordt geopend)</li> <li>- Open patient (als er een patient aan de actie is gekoppeld wordt de patient geopend in FysioRoadmap)</li> </ul>	 <p>Verzonden acties</p> <p>Aankomend</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>10-6-2015 Handleiding, H. (Hans) Actie voor de handleiding</li> </ul>

<h4>4.4 Aantekeningen</h4>		
	<p>In dit formulier kunnen aantekeningen worden genoteerd. De aantekeningen worden opgeslagen en bij de volgende keer inloggen komen deze weer in beeld. Dit zijn geen aantekeningen in de agenda of gekoppeld aan een patiënt of indicatie.</p>	
<h4>4.5 Agenda afspraken</h4>		
<p>Hier worden de agenda afspraken van de huidige dag getoond. Door op het icoon te klikken wordt de agenda geopend. Met de pijltjesknoppen kan er per dag gebladerd worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Open patient (de patient wordt in de tab FysioRoadmap geopend)</li> <li>- Nieuw bezoek (de agenda wordt geopend met een nieuw bezoek)</li> <li>- Vorige dag</li> <li>- Volgende dag</li> </ul>	
<h4>4.6 Interne audits</h4>		
<p>Hier worden alle onvoldoende gecheckte interne-audits getoond.</p>	<p>Menu-acties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Open interne audit (de interne audit word geopend)</li> <li>- Open patient (de patient wordt in de tab FysioRoadmap geopend)</li> </ul>	